

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

Приказ

От 17.11.2022 г.

№ 112

Об обеспечении проведении итогового сочинения (изложения)
в выпускном классе МКОУ СОШ № 12 по программе среднего общего образования в
2022/2023 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 за №190/1512
« Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства
общего и профессионального образования Свердловской области от 02.12.2019 № 455-Д
«Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения
(изложения),местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков
итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», на основании
приказа Управления образования администрации ВСГО за № 440 от 17.11.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с
требованиями Порядка ГИА-11 в МКОУ СОШ №12 в 2022/2023 году в следующие сроки:

- 7 декабря 2022 года;
- 1 февраля 2023 года;
- 3 мая 2023 года.

2. Утвердить состав комиссии ;

Ответственный за получение бланков и
передачу материалов итогового сочинения
(изложения):

*заместитель директора по УВР Яцюк
О.М.*

Технический специалист:

Фёдоров А.А.

Члены комиссии:

учитель географии Савкина Н.Г.;

учитель математики Нестерова Е.А;

Дежурные, участвующие в организации
итогового сочинения (изложения) вне
учебных кабинетов:

*учитель начальных классов Макарова
С.Ю..*

3. Заместителю директора по УВР Яцюк О.М.:

3.1. проинформировать участников образовательного процесса о порядке
проведения, критериях оценивания, результатах итогового сочинения (изложения)
до 17.11.2022 г.;

3.2 предоставить информацию о порядке проведения, критериях оценивания,
результатах итогового сочинения (изложения) для размещения на сайте школы до
25.11.2022 г.;

3.3 собрать заявления и согласие на обработку персональных данных
обучающихся 11 класса до 18.11.2022 г.;

3.4 организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) до 18.11.2022 г.;

3.5. провести родительское собрание совместно с обучающимися 11 класса 18.11.2022 г.;

3.6 обеспечить изменения текущего расписания занятий на 7 декабря 2022 г. не позднее 26 ноября 2022 г.;

3.7 обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

3.8. представить работы обучающихся в муниципальную комиссию при управлении образования по проверке репетиционного сочинения (изложения) в составе:

Косотурова Т.А., учитель русского языка и литературы ОУ № 14;

Рычкова Е.В., учитель русского языка и литературы ОУ № 14;

в день проведения сочинения (изложения) до 17.00;

3.9. предоставить аналитическую справку итогов проведения и результатов оценивания итогового сочинения в срок до 20 декабря 2022 г.

4. Федорову А.А., ответственному за информационный обмен:

4.1. обеспечить информационно-технологическую помощь по организации итогового сочинения;

4.2. напечатать бланки итогового сочинения (изложения) и передать на хранение директору до 7 декабря 2022 г.;

4.3. произвести копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи, дополнительные бланки по окончании итогового сочинения.

5. Гаряевой И.Л. библиотекарю школы обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.

6. Классному руководителю Ахуну С.Р.:

6.1 обеспечить сбор обучающихся 7 декабря 2022 г. в аудитории 301 в 09.15 час;

6.2 проверить явку и выяснить причины отсутствия обучающихся;

6.3 предупредить обучающихся 11 класса о запрещении пользования мобильными средствами голосовой связи во избежание нарушений при проведении итогового сочинения (изложения);

6.4 проверить наличие у обучающихся документа, удостоверяющего личность, гелевых ручек с чернилами яркого черного цвета;

6.5 обеспечить своевременный вход обучающихся в аудиторию для написания сочинения в 09.30 час;

6.6 .обеспечить питьевой режим в аудитории.

7. Макаровой С.Ю. провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения .

8. Работнику ООО «Гранит», обеспечивающим безопасность МКОУ СОШ № 12 07.12.2022 впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Управления образования администрации г. В.Салда с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МКОУ СОШ № 12 только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия с соблюдением всех санитарных норм.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МКОУ СОШ № 12:



Л.В. Ширма