

Утвержден
приказом Управления образования
Верхнесалдинского городского округа
от « 13 » 1 2015 № 347
А.Е. Золотарев



Устав
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

Принят общим собранием
Трудового коллектива
Протокол № 4
от « 20 » ноября 2015

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления в сфере образования.

2. Полное наименование – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – учреждение).

Сокращенное наименование – МКОУ СОШ № 12.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – казённое учреждение.

3. Местонахождение: юридический адрес – Российская Федерация, 624777, Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, улица Ленина, дом 6;

фактический адрес – Российская Федерация, 624777, Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, улица Ленина, дом 6;

4. Учредителем и собственником имущества учреждения является Верхнесалдинский городской округ.

5. Полномочия и функции учредителя учреждения осуществляет Управление образования Верхнесалдинского городского округа (далее по тексту – Учредитель). Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Ленина, дом 31. Полномочия и функции собственника имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Верхнесалдинского городского округа.

6. Имущество закреплено за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Верхнесалдинского городского округа.

8. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Верхнесалдинский

городской округ, приказами и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента получения лицензии (разрешения).

11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

12. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

13. Учреждение гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемой системой образования.

14. МКОУ СОШ № 12 вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом органов здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическим коллективом несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

16. Организация питания в учреждении возлагается на директора на основании договоров поставки. Для организации питания обучающихся предоставляется помещение в соответствии с санитарными и гигиеническими требованиями к школьной столовой. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

17. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, также не допускаются пропаганда, в любых проявлениях, и реклама любых политических воззрений.

18. Деятельность учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности

19. Предмет деятельности учреждения:

- 1) удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;
- 3) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- 5) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

20. Учреждение создано с целью:

- 1) создание условий для реализации прав граждан гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2) осуществления единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, являющегося общественно значимым благом и осуществляемого в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупности приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- 3) осуществления деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- 4) осуществления целенаправленного процесса организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

21. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

3) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

5) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

6) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

7) осуществление копировальных и множительных работ;

8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;

9) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

10) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

12) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

13) оказание транспортных услуг;

14) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

15) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

16) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

22. Учреждение реализует обязательное общее образование по уровням образования:

1) начальное общее образование;

2) основное общее образование;

3) среднее общее образование.

23. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

24. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных

убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

25. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

26. Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;

2) организация подвоза обучающихся, проживающих на отдалённых территориях, на специально оборудованном для перевозки детей в школьном автобусе в порядке, установленном законодательством;

3) оказание психолого-педагогической помощи;

4) организация медицинского обслуживания обучающихся;

5) организация мероприятий по оздоровлению учащихся в каникулярное время.

27. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями учреждение вправе осуществлять экономическую деятельность, в которую входят: платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, предпринимательская и иная приносящая доход деятельность. Все виды экономической деятельности осуществляются на основании отдельных Положений.

Глава 3. Права и обязанности участников образовательного процесса

28. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

29. Обучающиеся имеют право на:

1) получение начального, основного, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;

3) выбор формы получения образования;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- 5) свободу совести, вероисповедания, получения информации;
 - 6) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 7) перевод в другое образовательное учреждение;
 - 8) получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - 9) обучение по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
 - 10) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - 11) участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
 - 12) участие в управлении учреждением через ученические общественные организации;
 - 13) выбор предметов для углубленного изучения, факультативов, других дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - 14) получение объективной оценки своих знаний, в случае несогласия обучающегося с годовой оценкой он может сдать экзамен независимой комиссии, утвержденной директором учреждения;
 - 15) участие в управлении учреждением;
 - 16) уважение своего человеческого достоинства;
 - 17) проявление инициативы, общественной и гражданской принадлежности к любой учебно-воспитательной или общественной организации в соответствии с Конституцией Российской Федерации;
 - 18) создание клубов, секций, кружков и других объединений по интересам;
 - 19) представление учреждения в конкурсах, смотрах, соревнованиях, научно-практических конференциях и других мероприятиях;
 - 20) обеспечение питанием за счет родительской платы с учетом государственной дотации.
30. Обучающиеся обязаны:
- 1) выполнять настоящий Устав учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
 - 2) соблюдать дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин; не пропускать занятий без уважительной причины.
 - 3) соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;
 - 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;
 - 5) бережно относиться к имуществу учреждения.
31. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 1) принимать участие в управлении учреждением через органы родительского самоуправления;
 - 2) на выбор форм обучения своих детей;

3) знакомиться с программами, по которым занимаются их дети, ходом и содержанием образовательного процесса, вносить в педагогический совет предложения по изменению и совершенствованию образовательных программ и образовательного процесса;

4) на полную информацию по любому вопросу образовательной деятельности учреждения;

5) на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников учреждения;

6) защищать законные права и интересы своих детей.

32. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) обеспечивать условия для занятий обучающегося дома;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения;

5) соблюдать иные права и обязанности, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

33. Отношения между учреждением, обучающимися и их родителями регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

34. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

35. Отношения работника и учреждения регулируются трудовым законодательством.

36. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

37. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

38. Размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются работодателем в эффективном контракте.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в эффективный контракт.

39. Работники учреждения имеют право:

1) участвовать в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;

2) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы учреждения;

3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;

4) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

5) на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;

6) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

7) на обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения;

8) защиту профессиональной чести и достоинства.

40. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

1) обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки

знаний обучающихся, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; творческое проявление педагогической инициативы;

2) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;

3) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению преподавателя в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

5) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

б) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Свердловской области педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

41. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

42. Иные работники учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима учреждения;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе учреждения

4) выполнять приказы и распоряжения директора учреждения, решения органов управления учреждения;

5) отвечать квалификационным требованиям пункта 2 статьи 52 или профессиональным стандартам.

43. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

1) систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие подготовку выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) строго следовать нормам профессиональной этики;

3) соблюдать правила ведения учебной документации, объективно оценивать знания обучающихся, своевременно выставлять оценки в учебный журнал;

4) обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями стандарта, учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение обучающимися образовательных программ;

5) допускать на свои уроки представителей администрации, родителей по предварительной договоренности;

6) осуществлять связь с родителями (законными представителями);

7) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет бюджетных средств.

44. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

45. Руководство учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

46. Руководящие и педагогические работники учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

47. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности учреждения для работников учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Глава 4. Структура и компетенция органов управления учреждением

48. Структуру органов управления учреждения образуют:

1) руководитель образовательной организации (далее по тексту – директор);

2) общее собрание трудового коллектива учреждения;

3) педагогический совет;

4) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

49. Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который руководит деятельностью учреждения на

основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

Директор назначается Учредителем образовательного учреждения.

50. Учредитель заключает с директором учреждения трудовой договор. Трудовой договор с директором учреждения, может быть расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

51. Директор учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, распоряжениями и постановлениями главы и главы администрации Верхнесалдинского городского округа, приказами Управления образования Верхнесалдинского городского округа и настоящим Уставом.

Директор учреждения обязан обеспечивать:

1) составление отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

2) целевое и рациональное использование бюджетных средств, и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

50. Директор имеет право:

1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

2) без доверенности действовать от имени учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать счета в органах казначейства, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью учреждения, распоряжаться имуществом и средствами учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные акты, планы работы учреждения, структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий учреждения, производить прием и увольнение работников учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств учреждения, предусмотренных на оплату труда;

5) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам учреждения согласно

законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися учреждения;

7) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников учреждения;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим Уставом.

52. Совмещение должности директора учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне учреждения не допускается. Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

53. Директор несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению,

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

54. Учреждение несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

55. Трудовой коллектив учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников учреждения, открытым голосованием простым большинством голосов.

56. Компетенция Общего собрания трудового коллектива учреждения:

- 1) обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) обсуждение Коллективного договора;
- 3) обсуждение Устава учреждения, изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава и иных локальных актов;
- 4) рассмотрение поведения или отдельных поступков членов коллектива учреждения;
- 5) выбор делегатов на различные собрания, конференции.

57. Руководство текущим образовательным процессом осуществляет Педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета избирается ежегодно. Педагогический совет учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения или председателя.

58. К полномочиям педагогического совета учреждения относятся:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении;
- 2) внесение предложений в Совет учреждения о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- 3) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о педагогическом совете учреждения.

В педагогический совет входят администрация и педагогические работники учреждения.

Заседание педагогического совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета учреждения. Решения педагогического совета учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета учреждения от их списочного состава. Решения педагогического совета учреждения оформляются протоколом.

59. Совет обучающихся учреждения является коллегиальным органом управления учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

60. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся учреждения, принимаемого на конференции обучающихся учреждения.

61. Совет создается по инициативе обучающихся.

62. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения учреждения, объединяющей

более 50 процентов обучающихся учреждения, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

Директор в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте учреждения.

63. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

64. Обучающиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Совета обучающихся одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся учреждением.

65. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

66. Совет родителей (законных представителей) является коллегиальным органом управления учреждения и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: учащимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками учреждения по различным вопросам обучения и воспитания, оказания помощи в определении и защите социально не защищенных детей.

Совет родителей (законных представителей) создается решением общего школьного родительского собрания учреждения.

67. Совет родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения избирается из числа председателей совета родителей (законных представителей) классов, которые определяются ежегодно на родительских собраниях.

68. Состав Совета родителей (законных представителей) учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей советов родителей (законных представителей) классов в начале учебного года (до 1 октября). В состав Совета родителей (законных представителей) учреждения обязательно входит представитель администрации учреждения с правом решающего голоса.

69. Из своего состава члены Совета родителей (законных представителей) учреждения избирают председателя Совета, создают комиссии. Председатель Совета родителей (законных представителей) работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей (законных представителей). Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на 1 год.

70. Совет родителей (законных представителей) принимает годовой план работы, который согласуется с директором учреждения.

71. Заседания Совета родителей (законных представителей) школы проводятся не реже 4 раз в год (1 раза в четверть). Повестка заседаний Совета родителей (законных представителей) утверждается на первом заседании в начале года.

Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного числа делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

72. Решения Совета родителей (законных представителей), принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения и родителей учащихся.

73. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет».

74. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

а) о дате создания учреждения;

б) о структуре учреждения;

в) о реализуемых основных и дополнительных образовательных

г) программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств областного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

д) об образовательных стандартах;

е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

ж) о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежития, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

з) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

и) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) информация об учреждении подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

75. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом Верхнесалдинского городского округа. Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

76. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

77. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства областного и местного бюджета Верхнесалдинского округа на финансовое обеспечение деятельности учреждения;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

78. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

79. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

80. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Доход от платных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

81. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

82. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

83. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Управлением образования Верхнесалдинского городского округа.

84. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

85. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовых счетах, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

86. Учреждение открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа и (или) в территориальном органе казначейства, в соответствии с федеральными законами.

87. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

88. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения.

89. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

90. Учреждение отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Глава 6. Филиалы и представительства учреждения

91. Структурные подразделения учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором учреждения.

92. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

93. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Глава 7. Внесение изменений в устав учреждения

94. Изменения в Устав учреждения согласуются с Управлением образования и администрацией Верхнесалдинского городского округа, утверждаются Управлением образования Верхнесалдинского городского округа в порядке, установленном постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация учреждения

95. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством, с учётом особенностей, предусмотренным законодательством об образовании.

96. Принятие администрацией Верхнесалдинского городского округа решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

97. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой

оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

98. Принятие решения о реорганизации осуществляются в порядке, установленном Администрацией Верхнесалдинского городского округа.

99. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

100. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

101. Ликвидация учреждения производится ликвидационной комиссией. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, передаются ликвидационной комиссией собственнику его имущества.

Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

102. В случае прекращения деятельности учреждения Управление образования Верхнесалдинского городского округа обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

Глава 9. Виды локальных актов

103. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

104. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

105. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

106. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.